

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2021 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Жесткова И.В. Торгашова Т.В.	до 15.07.2021	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2021 года и о задачах на второе полугодие 2021 года	Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда	до 06.08.2021	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2021 года и о задачах на второе полугодие 2021 года	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В.	июль-август	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2021 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релизы по итогам работы суда за первое полугодие 2021 года и разместить на сайте суда	администратор суда Торгашова Т.В. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2022 года	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2021 год	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

1.8.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов Торгашова Т.В.	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Никульникова О.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2021 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2021 года	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В. Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 15.07.2021	
1.12	Осуществлять мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе организовывать вакцинацию судей и работников аппарата суда	администратор суда Позднякова О.С. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.13	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и	Никульникова О.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	

	информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека и специальных докладчиков (Совет ООН по правам человека)	Торгашова Т.В.		
1.14	Обеспечить подготовку вопросов и правовых позиций суда для заседания Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	до 01.09.2021	
1.15	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	в течение полугодия	
1.16	Проводить постоянный мониторинг и анализ качества судебных актов	Никульникова О.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.17	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Никульникова О.В. Алексеева Л.В. Торгашова Т.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.18	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Никульникова О.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов администратор суда	в течение полугодия	
1.19	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.20	Продолжить работу по взаимодействию с Псковским государственным университетом	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
1.21	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.22	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.23	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Никульникова О.В. Коновалов А.И. председатели	в течение полугодия	

		судебных составов		
1.24	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Никульникова О.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.25	Проводить в коллегиях совещания по анализу отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Никульникова О.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.26	Проводить мероприятия по правовому просвещению учеников школ, студентов учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	в течение полугодия	
1.27	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2021 года	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	июль	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2021 года	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	июль	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2021 года	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	октябрь	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	октябрь	

	результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2021 года			
2.5	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств за 2020 год, первое полугодие 2021 года.	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Торгашова Т.В.	октябрь	
2.6	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о добровольном страховании за 2020 год, первое полугодие 2021 года.	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Торгашова Т.В.	июль	
2.7	Обобщить практику рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (глава 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) за 2020 год, 9 месяцев 2021 года	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Торгашова Т.В.	октябрь	
2.8	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ за первое полугодие 2021 года	Никульникова О.В. Алексеева Л.В. Торгашова Т.В.	октябрь	
2.9	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Никульникова О.В. Алексеева Л.В. Торгашова Т.В.	июль	
2.10	Обобщить практику рассмотрения споров по делам, связанным с самовольным строительством	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Торгашова Т.В.	июль	
2.11	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о списании	Никульникова О.В. Алексеева Л.В. Торгашова Т.В.	октябрь	

	неустоек, при применении Федерального закона 44-ФЗ за 2018-2020 годы.			
2.12	Обобщить практику применения обеспечительных мер и мер предварительной защиты (включая отказы в принятии обеспечительных мер и мер предварительной защиты, отмену обеспечительных мер) за 2020 год, 1 полугодие 2021 года	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Никульникова О.В. Алексеева Л.В. Торгашова Т.В.	июль	
2.13	Обобщить практику рассмотрения споров с участием судебных приставов-исполнителей за 2020 год, 9 месяцев 2021 года	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Торгашова Т.В.	ноябрь	
2.14	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за 1 полугодие 2021 года	Коновалов А.И. Орлов В.А. Торгашова Т.В.	октябрь	
2.15	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве при рассмотрении дел в процедурах банкротства за 1 полугодие 2021 года	Коновалов А.И. Орлов В.А. Торгашова Т.В.	ноябрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в суде по выполнению плановых мероприятий	Торгашова Т.В. Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие	Торгашова Т.В.	в течение	

	официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Соколова М.В.	полугодия	
3.8	<p>Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>	<p>Никольникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Кочергина Т.Г. председатели судебных составов</p>	ежемесячно	
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки	<p>администратор суда Позднякова ОС. Кустов А.Н.</p>	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	<p>Кустов А.Н. Торгашова Т.В. Соколова М.В.</p>	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного	<p>администратор суда Нилова Н.В.</p>	в течение полугодия	

	режима, утвержденной приказом от 05.10.2015			
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	администратор суда Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со специалистами суда	администратор суда руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.14	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	администратор суда	ноябрь	
3.15	Подготовить План основных мероприятий Арбитражного суда Псковской области ГО и ЧС на 2022 год и согласовать его с председателем Комитета по делам ГО и ЧС Администрации г. Пскова	администратор суда	ноябрь	
3.16	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Коновалов А.И. администратор суда Торгашова Т.В. Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.17	Осуществлять проверку полноты, правильности и достоверности формирования материалов дела в электронном виде при осуществлении входного сканирования	Никульникова О.В. администратор суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Торгашова Т.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Торгашова Т.В. Соколова М.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке	Тимаев Ф.И.	с учетом	

	публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Никульникова О.В. Коновалов А.И. Торгашова Т.В.	графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Торгашова Т.В. Соколова М.В.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2021г.	Федорова Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.2	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2021 года.	Позднякова О.С.	июль	
5.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации отчет по форме В 1.2	администратор Позднякова О. С.	до 15 июля	
5.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации отчет по ОУПДС	администратор Позднякова О. С.	до 20 июля	
5.5	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.09.2020 № 144 «Мониторинг НМЦК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	Позднякова О. С.	до 31 июля	
5.6	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию о наличии (отсутствии) в оперативном управлении суда защитных	администратор Позднякова О. С.	до 25 августа	

	сооружений ГО			
5.7	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.8	Проведение работ и мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период.	администратор Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.9	Выполнить необходимый перечень работ по подготовке систем теплоснабжения к зиме и сообщить в МП «Псковские тепловые сети».	администратор Позднякова О.С.	к 1 сентября	
5.10	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об оснащении суда оборудованием для удобства и комфорта маломобильных групп населения.	администратор Позднякова О.С.	к 1 сентября	
5.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию об ответственных работниках за предоставление информации по мониторингу НМЦК	Позднякова О. С.	до 30 октября	
5.12	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	администратор Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.13	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	администратор Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.14	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда, расположенного по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36.	администратор Позднякова О. С.	один раз в квартал	

5.15	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	администратор Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.16	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	администратор Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.17	Проводить инструктажи с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	администратор Позднякова О. С.	ежедневно в рабочие дни	
5.18	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.19	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.20	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.21	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
5.22	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об устранении недостатков, выявленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности суда.	администратор Позднякова О.С.	до 3 ноября	
5.23	Организация работ по освидетельствованию лифтов.	администратор Позднякова О.С. Луценко Л. В.	декабрь	
5.24	Подготовить договор на аренду помещений буфета для организации питания судей и работников аппарата	администратор Позднякова О.С.	декабрь	
5.25	Контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2021 года	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Подготовить и предоставить информацию в УФК по Псковской	Федорова		

	области о планируемых закупках товаров, работ, услуг после 30 сентября 2021 года.	Н.А.Позднякова О.С. Кустов А.Н.	сентябрь	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2021 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	11 августа 15 ноября	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А.	19 июля 12 ноября	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Никульникова О.В. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Федорова Н.А.	17 августа 26 октября	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2021 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 2 и 3 кварталы 2021 года.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.12	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Федорова Н.А.	23 августа 7 декабря	

6.13	Проведение проверки наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	на 1 января	
6.14	Проведение инвентаризации нефинансовых активов	Председатель инвентаризационной комиссии	ежегодно на 1 ноября	
6.15	Проведение инвентаризации финансовых активов	Председатель инвентаризационной комиссии	30 сентября 30 декабря	
6.16	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А.	9 ноября	
6.17	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2022 года	Федорова Н.А.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.2	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.3	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания»	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	октябрь-ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: -сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	ежеквартально	

	(форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по противодействию коррупции			
7.7	Представлять в пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности госслужащих	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 15 числа следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие	
7.8	Контролировать исполнение графика отпусков на 2021 год, вносить изменения в график отпусков	Нилова И.Ф. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.9	Составить график отпусков работников суда на 2022 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 11 декабря	
7.10	Подготовить отчет по РСП.	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 01 декабря	
7.11	Подготовить отчет по форме № 6 по военнообязанным суда	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.12	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	до 25 ноября	
7.13	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.14	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации в 2022 году	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.15	Разработать план противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2021 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 31 декабря	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	октябрь	
7.17	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на I полугодие 2022 года	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I	Жесткова И.В.	июль	

	полугодие 2021 года			
8.2.	Провести комиссионную проверку наличия бланков исполнительных листов	Кочергина Т.Г. члены комиссии	ежеквартально	
8.3	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2021 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	август	
8.4	Провести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год, описи дел представить в ГКУ ПО "ГАПО"	Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2021	
8.5	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Торгашова Т.В. Председатели судебных составов	октябрь	
8.6	Провести комиссионную проверку наличия гербовых печатей, правильность их хранения и использования	Кочергина Т.Г. члены комиссии	октябрь	
8.7	Провести комиссионную проверку регистрации, хранения дел и документов "Для служебного пользования"	Кочергина Т.Г. Торгашова Т.В. члены комиссии	ноябрь	
8.8	Провести комиссионную проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Кочергина Т.Г. члены комиссии	декабрь	
8.9	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. члены ЭК	декабрь	
8.10	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	декабрь	
8.11	Предоставить паспорт архива суда в ГКУ ПО "ГАПО"	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2021	
8.12	Провести комиссионную проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Кочергина Т.Г. члены комиссии	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Техническое сопровождение судебных онлайн-заседаний.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники, и её дальнейшей утилизации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда. Создание новых разделов.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Установка новой техники, приобретенной централизованно/децентрализованно, ввод в эксплуатацию.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

10. Президиум арбитражного суда

10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2021 года	члены президиума суда	июль	
10.3	Обсудить аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2021 года	члены президиума суда	июль	
10.4	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2021 года	члены президиума суда	октябрь	
10.5	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда администратор суда	август	

		Нилова Н.В.		
10.6	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда администратор суда Федорова Н.А.	август	
10.7	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда администратор суда Кочергина Т.Г.	август	
10.8	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда администратор суда Позднякова О.С.	август	
10.9	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда администратор суда Кустов А.Н.	август	
10.10	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда Торгашова Т.В.	август	
10.11	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о добровольном страховании за 2020 год, первое полугодие 2021 года.	члены президиума суда	июль	
10.12	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	члены президиума суда	июль	
10.13	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров по делам, связанным с самовольным строительством	члены президиума суда	июль	
10.14	Обсудить справку по итогам обобщения практики применения обеспечительных мер и мер предварительной защиты (включая отказы в принятии обеспечительных мер и мер предварительной защиты, отмену обеспечительных мер) за 2020 год, 1 полугодие 2021 года	члены президиума суда	август	
10.15	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с применением	члены президиума суда	октябрь	

	законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств за 2020 год, первое полугодие 2021 года.			
10.16	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ за первое полугодие 2021 года	члены президиума суда	октябрь	
10.17	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о списании неустоек, при применении Федерального закона 44-ФЗ за 2018-2020 годы.	члены президиума суда	ноябрь	
10.18	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (глава 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) за 2020 год, 9 месяцев 2021 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.18	Обсудить справку по итогам обобщения практики рассмотрения споров с участием судебных приставов-исполнителей за 2020 год, 9 месяцев 2021 года	члены президиума суда	декабрь	
10.19	Обсудить справку по итогам обобщения практики споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за 1 полугодие 2021 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.20	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве при рассмотрении дел в процедурах банкротства за 1 полугодие 2021 года	члены президиума суда	декабрь	
10.21	Рассмотреть план работы суда на	члены президиума	декабрь	

	первое полугодие 2022 года	суда		
10.22	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	члены президиума суда	в течение полугодия	